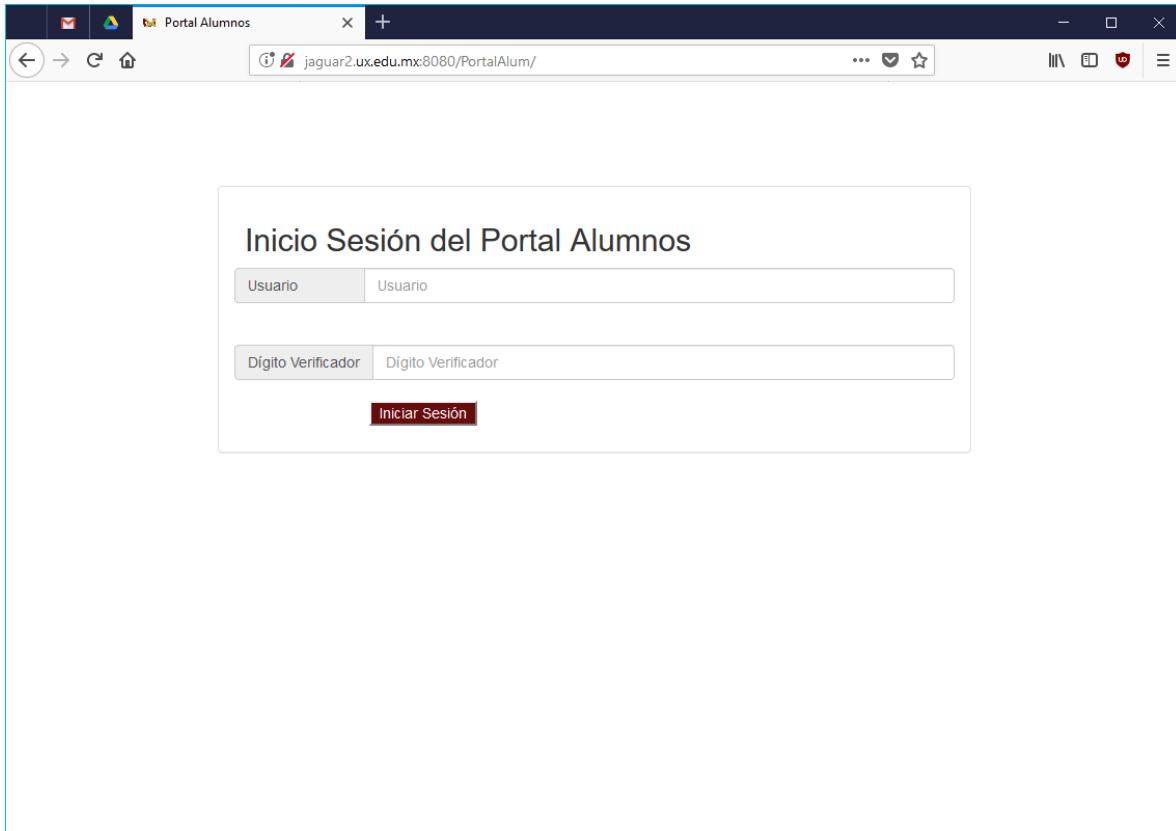
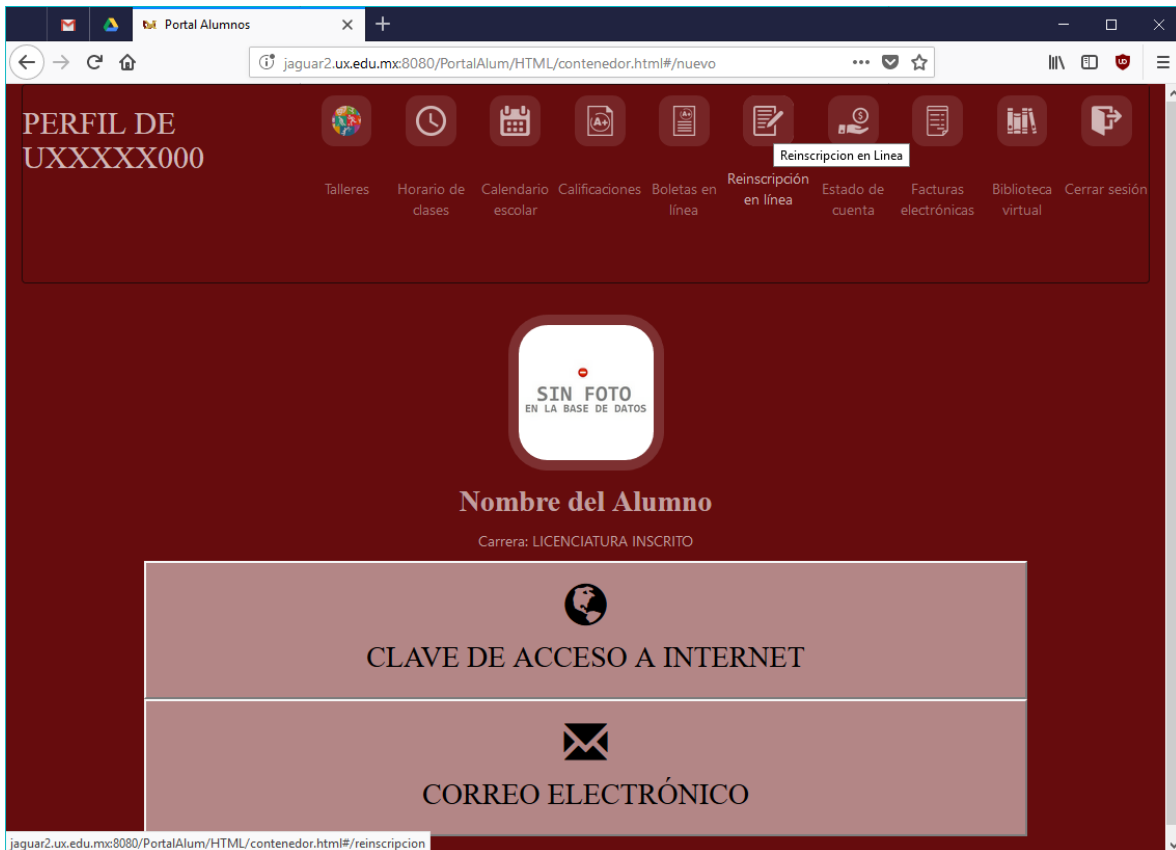


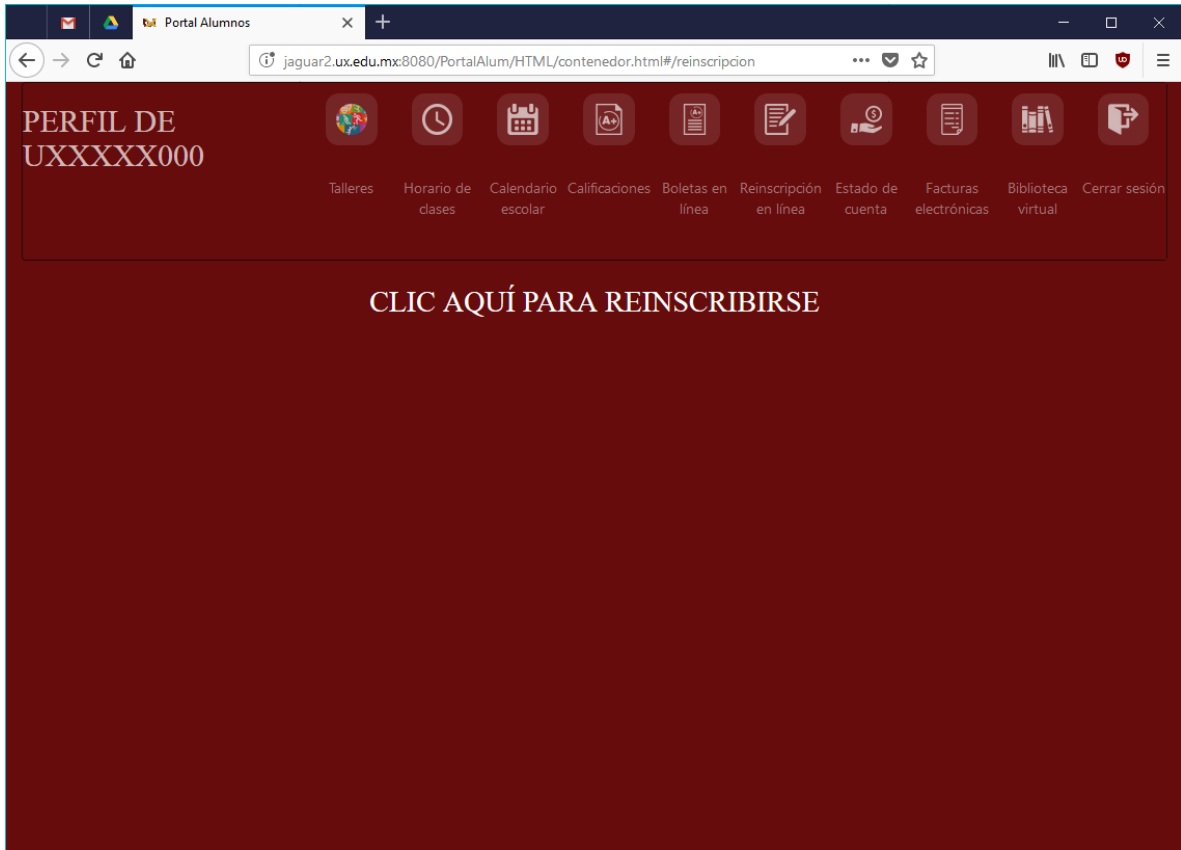
Paso 1: Inicia sesión en tu portal de alumno



Paso 2: Ingresa a la sección de *Reinscripción en línea*



Paso 3: Da clic en el texto indicado



Paso 4: Lee el acuerdo y da clic en *Siguiente*



Paso 5: Verifica que la información que se muestra en la ventana sea correcta y llena los campos faltantes, es importante no olvidar el correo electrónico y contraseña, ya que serán indispensables para acceder al nuevo portal

Solicitud de admisión

jaguar2.ux.edu.mx:8080/preinscripcion/servlet/preinscripcion

SOLICITUD DE REINSCRIPCIÓN

Esta Solicitud debe ser completada por quienes ya se encuentren cursando algún Programa Académico en esta Universidad. Los datos personales que aporte serán registrados en la Base de Datos, por lo que le solicitamos responder de manera veraz y cuidadosa.

Instrucciones: Verifique los siguientes campos y modifique los datos que hayan cambiado.

Dirección	Colonia	C.P.	Estado	Municipio	Localidad
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleccione una opción	Seleccione una opción	Seleccione una opción

País:

Teléfono:

Celular:

CURP:

Correo Electrónico:

Contraseña para el nuevo portal:

Datos Tutor:

Nombre	Dirección	C.P.	Población	Entidad	Teléfono	Celular	Email
NOMBRE DEL TUTOR			XALAPA	VERACRUZ			

Instrucciones: Los siguientes datos corresponden al periodo al que se inscribirá, si son correctos seleccione la opción ENVIAR. En caso contrario acuda a la Dirección de Administración Escolar.

Programa educativo	Semestre	Grupo	Periodo	Modalidad

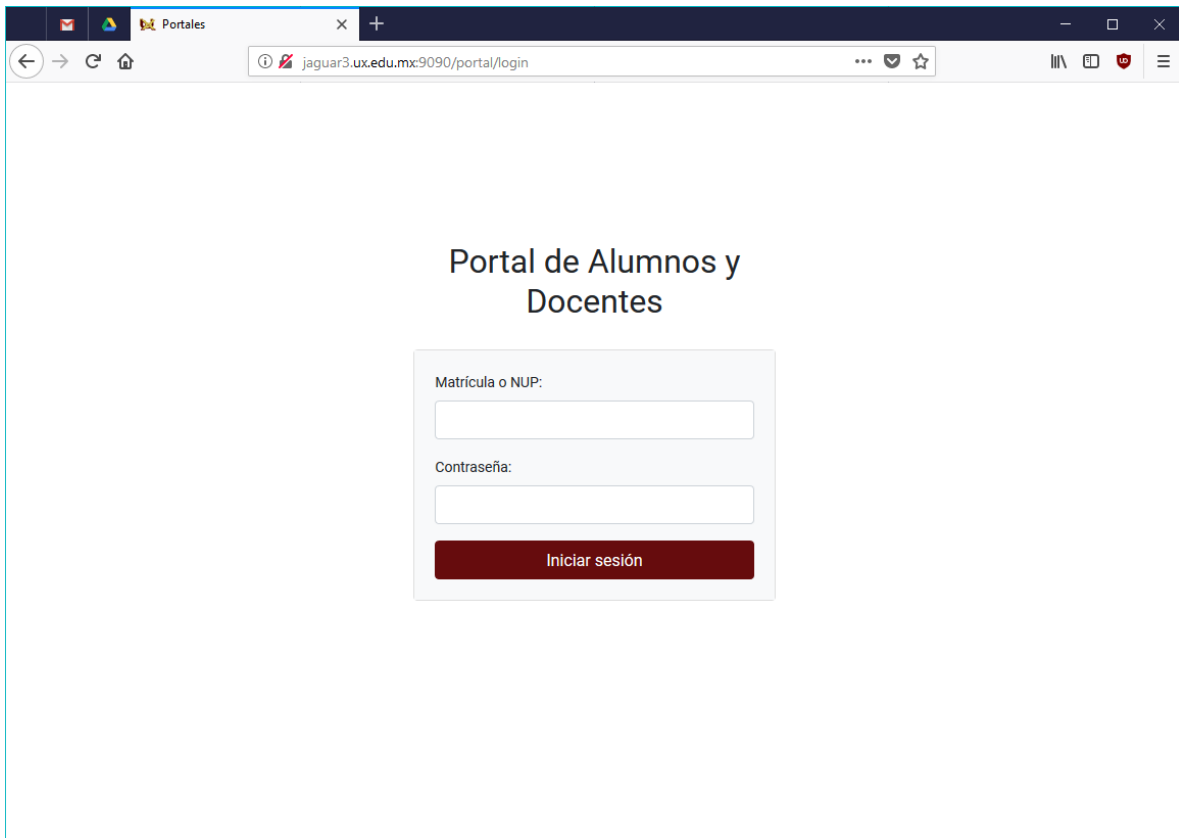
Enviar

IMPORTANTE:

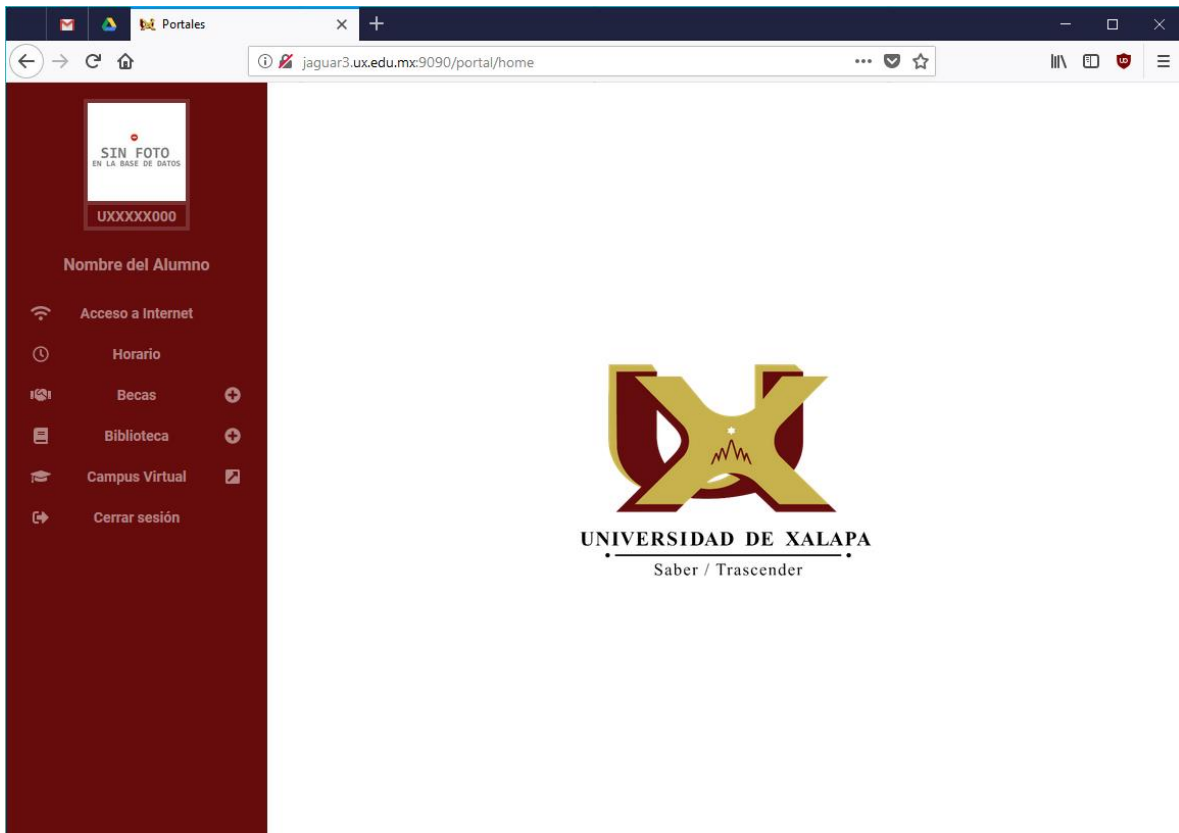
- En caso de ser alumno sin adeudos y con documentación al corriente, se te informará que tu reinscripción fue autorizada y se te mostrará el número de folio con el que fue autorizada.
- Si en la reinscripción muestra que **debes documentación**, deberás pasar a Administración Escolar para entregar los documentos faltantes o firmar el acuerdo requerido.
- Si en la reinscripción muestra que **tienes adeudos** pendientes, deberás pasar al área de Ingresos a solventar tu situación.
- Si en la reinscripción muestra que **debes documentos y tienes adeudos**, deberás ir a las áreas de los dos puntos anteriores.
- En caso de que muestre el mensaje "Hubo un error inesperado. Favor de ponerse en contacto con el área de sistemas", marca al número **(228) 841 7285 Ext. 7218** o escribe un correo a estebanh@ux.edu.mx para dar el seguimiento correspondiente.

En cualquiera de los casos anteriores, el proceso a seguir continúa en la siguiente página.

Paso 6: Ingresa a <http://ux.edu.mx/portal>. Digita tu matrícula y contraseña e inicia sesión

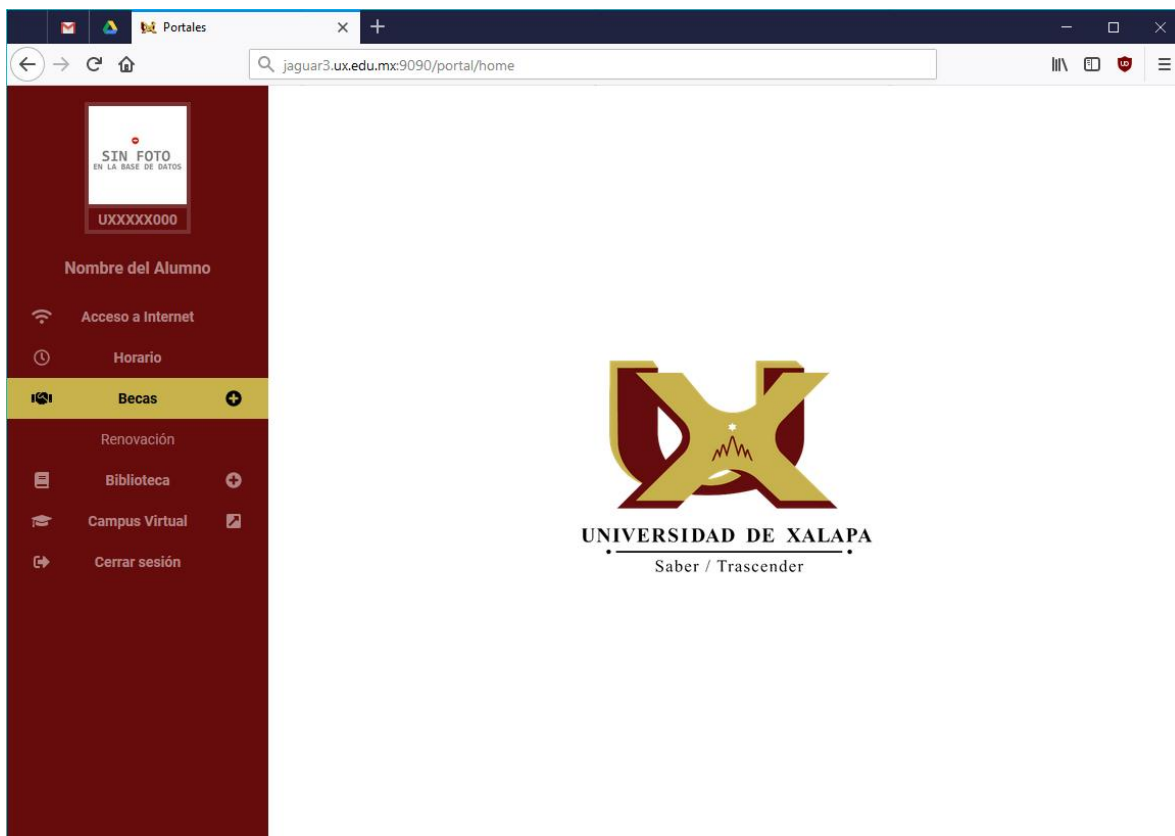


Paso 7: Ya estás en el nuevo portal

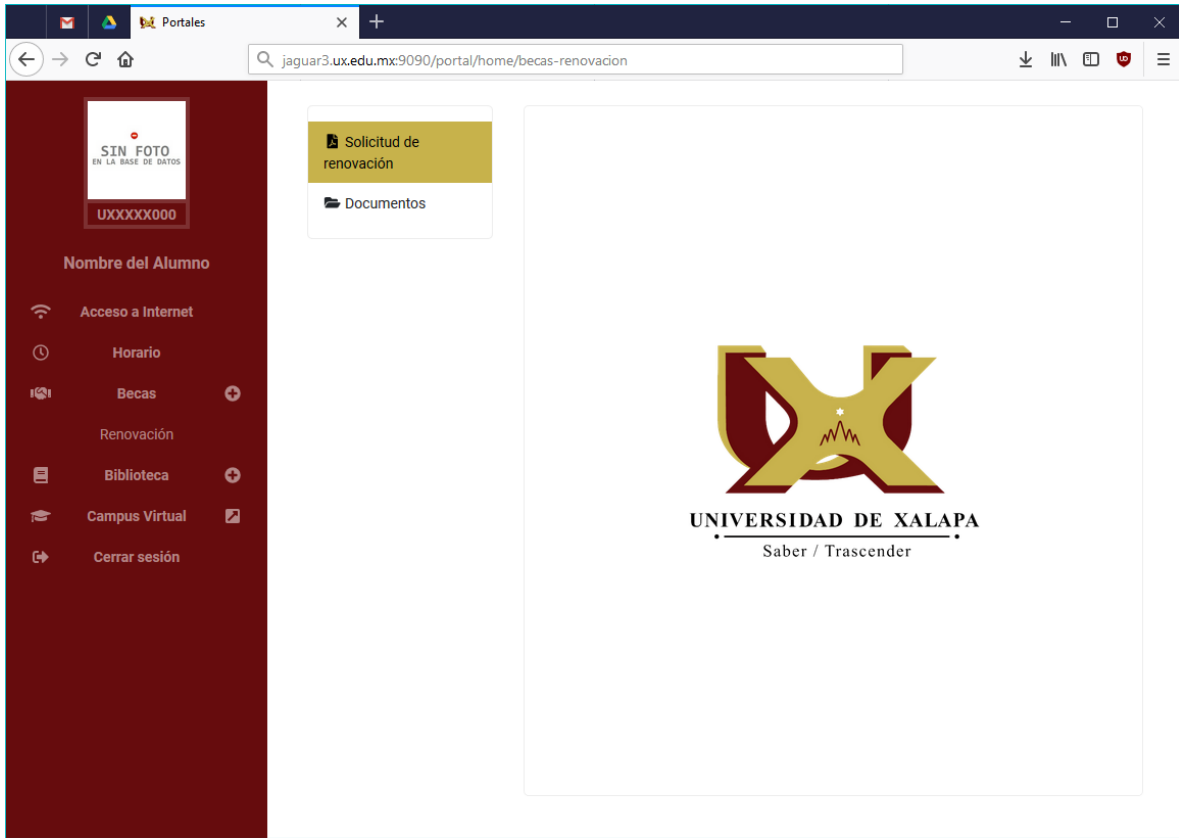


EN CASO DE CONTAR CON UNA BECA, SIGUE LOS PASOS QUE SE MUESTRAN A CONTINUACIÓN PARA LLEVAR A CABO LA RENOVACIÓN:

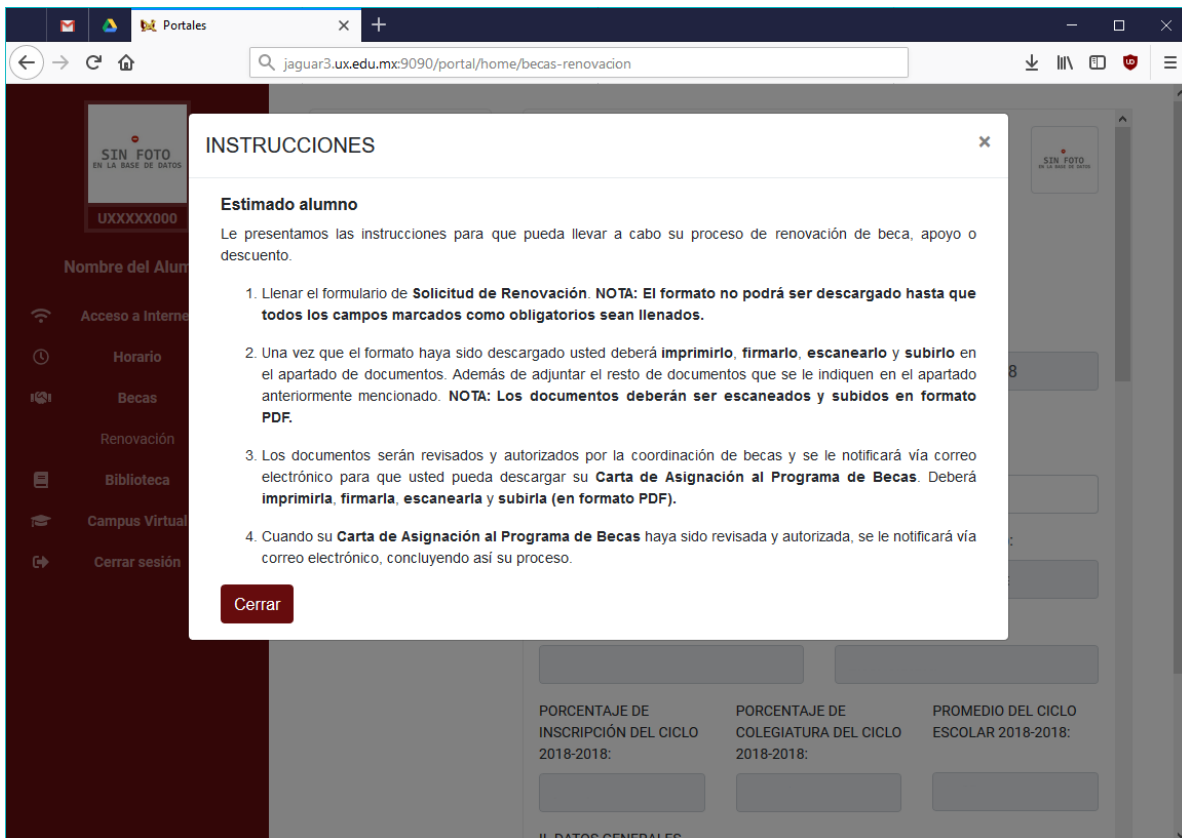
Paso 1: Da clic en la sección de *Becas* en el menú de la parte izquierda y a continuación en *Renovación*












Paso 2: Selecciona la opción *Solicitud de renovación* para continuar a la siguiente pantalla







Paso 3: Lee cuidadosamente las instrucciones y procede a llenar el formulario



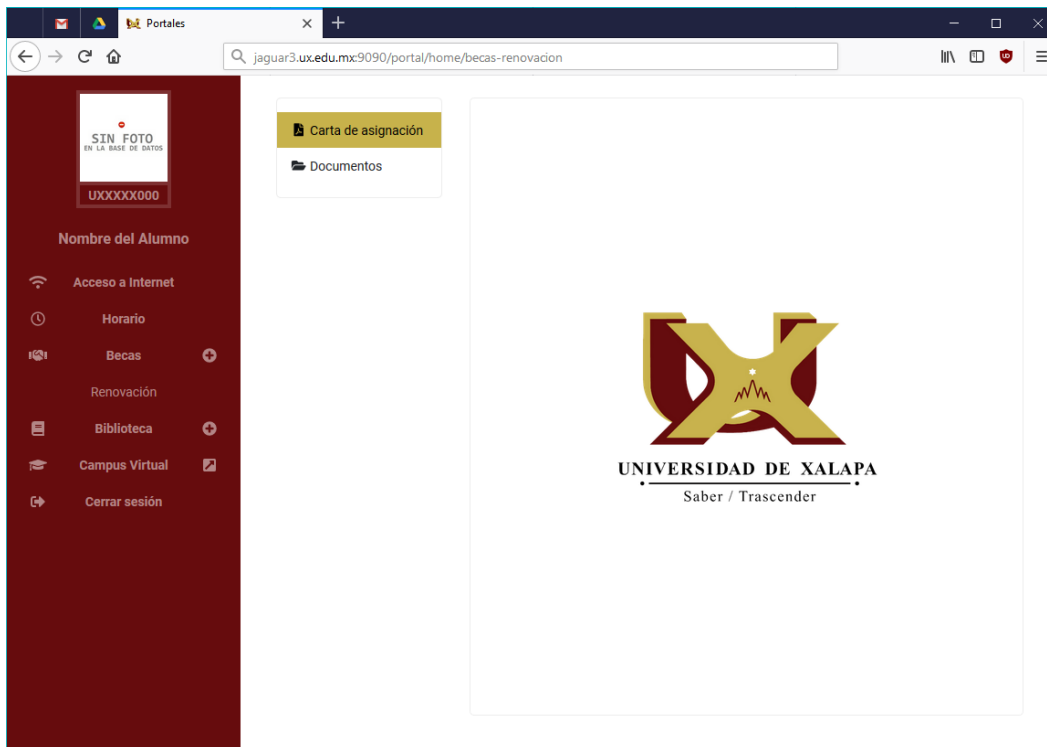
Paso 4: Cuando hayas escaneado los documentos correspondientes, da clic en la sección de *Documentos*. Pula el botón *Añadir archivo* que se ubica a la misma altura del documento que desees subir y selecciona el archivo

Documento	Archivo	Subido	Autorizado	Observación
Solicitud de beca	Añadir archivo 			Sin revisar
Comprobante de ingresos	Añadir archivo 			Sin revisar
Comprobante de domicilio	Añadir archivo 			Sin revisar

Paso 5: Una vez seleccionado, da clic en el botón que se encuentra inmediatamente después (flecha hacia arriba). Si la subida es correcta, aparecerá un mensaje de éxito

Documento	Archivo	Subido	Autorizado	Observación
Solicitud de beca subido con éxito.				
Solicitud de beca	Añadir archivo 			Sin revisar
Comprobante de ingresos	Añadir archivo 			Sin revisar
Comprobante de domicilio	Añadir archivo 			Sin revisar

Paso 6: Cuando hayas subido todos los documentos, el departamento de becas revisará y te notificará en tu portal si el documento fue rechazado. Si los documentos son correctos, se te notificará vía correo electrónico para proceder a la descarga de la Carta de Asignación de Beca o Beneficio, la cual aparecerá en el menú siguiente



Paso 7: Descarga, firma, escanea y sube la Carta de Asignación a tu portal en el apartado de *Documentos*, de la misma manera en que lo realizaste en los pasos 4 y 5

Paso 8: Una vez validado el pago de inscripción, se te mostrará en el portal un apartado informativo, dándote a conocer los porcentajes de beca que obtuviste, finalizando así el proceso de renovación



The screenshot shows a web browser window with the URL `jaguar3.u.x.edu.mx:9090/portal/home/becas-informacion`. The page features a dark red sidebar on the left with navigation options: 'Acceso a Internet', 'Horario', 'Becas', 'Información' (highlighted), 'Biblioteca', 'Campus Virtual', and 'Cerrar sesión'. The main content area displays the University of Xalapa logo and a 'FELICITACIÓN' (Congratulations) message. The message states that the student's scholarship renewal request has been approved, granting them a 50.00% scholarship on registration and 50.00% on tuition for the current cycle. It also mentions that the student should receive a congratulatory message from the Scholarship Committee.

FELICITACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO
PROGRAMA EDUCATIVO
TURNO: MATUTINO

La Universidad de Xalapa, a través del Comité de Becas, atendiendo a su **Solicitud de Renovación** y una vez que han sido validados los documentos requeridos adjuntos desde su portal y en los plazos establecidos para el Ciclo Escolar Vigente.

Se le **NOTIFICA** que su **Solicitud de Renovación** ha sido aprobada, asignándole el **50.00%** en Inscripción y el **50.00%** en Colegiaturas, el cual será válido para el presente ciclo escolar; dicho porcentaje se aplicará sobre las cuotas vigentes.

Sin más por el momento, reciba una felicitación del Comité de Becas, sabiendo que su compromiso y esfuerzo será un aliciente para su futuro profesional.