

Requisitos DE INGRESO

- Certificado de Secundaria (original y 2 Copias).
- Certificado de bachillerato (original y 2 copias) Legalizado ante la Subsecretaría de Gobernación del Estado de procedencia, a excepción de aquellos que sean expedidos por la SEP o UNAM, o que tengan la leyenda "este certificado es válido en toda la República Mexicana y no requiere trámites adicionales de legalización".
- Oficio de validación de autenticidad del certificado de Bachillerato que contenga los siguientes datos: Papel membretado por la Institución o Dependencia, sello y firma del director del área, correo electrónico y teléfono de contacto de la persona que emite dicho documento, Nombre del Alumno, Folio del certificado, Fecha de Conclusión de Estudios, (no negociable, indispensable para recibir el certificado, si no lo trae, no se recibe el documento).
- Acta de Nacimiento (original y 2 copias).
- Certificado médico (expedido por el médico o institución de su preferencia), con número de cédula profesional y papel membretado.
- 4 fotografías (tamaño infantil en blanco y negro).
- Llenar la solicitud de inscripción y firmar la carta compromiso.
- Presentar examen de admisión.

29
ANIVERSARIO
1992 - 2021
UNIVERSIDAD DE XALAPA

ADMISIONES

Tel. (52) (228) 841 72 85
admisiones@ux.edu.mx

Km. 2. Carretera Xalapa-Veracruz, No. 341
Col. Acueducto Ánimas; C.P. 91190



RECONOCIMIENTOS



UNIVERSIDAD DE XALAPA
Saber / Trascender

RVOE SEP: 20170519
13 DE JUNIO DE 2017
MODALIDAD ESCOLAR

RVOE SEP: 20170520
13 DE JUNIO DE 2017
MODALIDAD MIXTA VESPERTINA

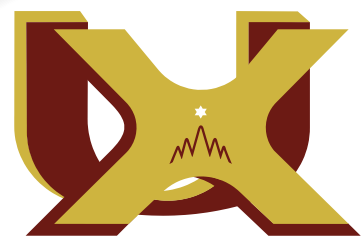
RVOE SEP: 20170520
13 DE JUNIO DE 2017
MODALIDAD MIXTA SABATINA

GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL CAPITAL HUMANO

ESCUELA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA



**Saber para
Trascender**



GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL CAPITAL HUMANO

OBJETIVOS GENERALES

Formarse en la profesión administrativa con especialización en la gestión estratégica del capital humano con la finalidad de contribuir al logro eficiente de los objetivos organizacionales, a partir de la coordinación y optimización eficiente de los recursos en las organizaciones en el marco de la legislación establecida y la ética profesional.

CAMPO DE TRABAJO

Los egresados de la Licenciatura en Gestión Organizacional y del Capital Humano, podrán trabajar:

- Como gestores independientes ofreciendo asesorías para orientar el logro eficiente de los objetivos organizacionales y el manejo óptimo de recursos, selección y reclutamiento de personal, manejo eficiente de procesos de comunicación.
- En el ámbito empresarial público y privado como directores, capacitadores, reclutadores, mediadores de conflictos, asesores o consultores.
- En instituciones educativas y de investigación como docentes, investigadores, coordinadores de áreas administrativas, en el área de recursos humanos, entre otras funciones.
- En otras entidades organizacionales como sociedades civiles, organizaciones patronales, sindicatos o confederaciones sindicales, partidos políticos, organismos internacionales, fundaciones de asistencia, cooperativas y despachos de asesoría.

PLAN DE ESTUDIOS

PRIMER SEMESTRE

- Introducción a la Administración
- Globalización, Desarrollo Económico y Calidad de Vida
- Psicología General
- Filosofía de las Ciencias
- Matemáticas Básicas
- Comunicación Oral y Escrita
- Ofimática
- Lengua Extranjera I

SEGUNDO SEMESTRE

- Administración Estratégica
- Introducción a la Gestión del Capital Humano
- Psicología del Desarrollo
- Contabilidad I
- Antropología Social
- Estadística para la Toma de Decisiones
- Habilidades de Aprendizaje
- Lengua Extranjera II

TERCER SEMESTRE

- Análisis y Diseño Organizacional
- Comportamiento Organizacional
- Incorporación del Personal
- Teorías de la Personalidad
- Contabilidad II
- Investigación de Operaciones
- Introducción a la Economía
- Lengua Extranjera III

CUARTO SEMESTRE

- Dirección Estratégica del Capital Humano
- Sistemas de Gestión de Calidad
- Colocación del Capital Humano
- Presupuestos
- Sociología de las Organizaciones
- Métodos de Investigación I
- Diseño de Instrumentos de Medición
- Lengua Extranjera IV

QUINTO SEMESTRE

- Auditoría Administrativa y del Capital Humano
- Sistemas de Compensación de Capital Humano
- Administración de Sueldos y Prestaciones
- Psicometría Aplicada a las Organizaciones
- Análisis Financiero para la Toma de Decisiones
- Derecho Laboral
- Métodos de Investigación II
- Lengua Extranjera V

SEXTO SEMESTRE

- Desarrollo de Habilidades Directivas
- Sistemas de Información Estratégica
- Emprendimiento I
- Desarrollo de Grupos en la Organización
- Conservación del Capital Humano
- Seguridad Social
- Introducción al Programa de Egresados Titulados
- Lengua Extranjera VI

SÉPTIMO SEMESTRE

- Marketing Interno
- Emprendimiento II
- Desarrollo Organizacional
- Cultura Organizacional
- Formación y Desarrollo del Capital Humano
- Software en la Gestión del Capital Humano
- Seminario de Tesis I
- Lengua Extranjera VII

OCTAVO SEMESTRE

- Estrategias y Técnicas de Mediación y Negociación
- Consultoría Organizacional
- Tópicos Selectos del Capital Humano
- Coaching Organizacional
- Ética y Valores en el Ejercicio Profesional
- Seminario de Tesis II
- Lengua Extranjera VIII