

Requisitos DE INGRESO

- Certificado de Secundaria (original y 2 Copias).
- Certificado de bachillerato (original y 2 copias) Legalizado ante la Subsecretaría de Gobernación del Estado de procedencia, a excepción de aquellos que sean expedidos por la SEP o UNAM, o que tengan la leyenda "este certificado es válido en toda la República Mexicana y no requiere trámites adicionales de legalización".
- Oficio de validación de autenticidad del certificado de Bachillerato que contenga los siguientes datos: Papel membretado por la Institución o Dependencia, sello y firma del director del área, correo electrónico y teléfono de contacto de la persona que emite dicho documento, Nombre del Alumno, Folio del certificado, Fecha de Conclusión de Estudios, (no negociable, indispensable para recibir el certificado, si no lo trae, no se recibe el documento).
- Acta de Nacimiento (original y 2 copias).
- Certificado médico (expedido por el médico o institución de su preferencia), con número de cédula profesional y papel membretado.
- 4 fotografías (tamaño infantil en blanco y negro).
- Llenar la solicitud de inscripción y firmar la carta compromiso.
- Presentar examen de admisión.



ADMISIONES

Tel. (52) (228) 841 72 85
admisiones@ux.edu.mx

Km. 2. Carretera Xalapa-Veracruz, No. 341
Col. Acueducto Ánimas; C.P. 91190



RECONOCIMIENTOS

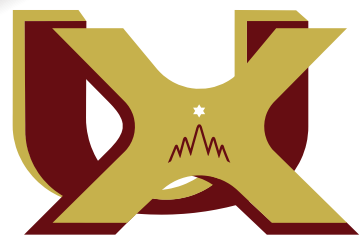


ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO EMPRESARIAL

ESCUELA DE NEGOCIOS



DESCUBRE
EMPRENDE
TRASCIENDE



UNIVERSIDAD DE XALAPA

Saber / Trascender

RVOE SEP: 2022005
25 DE ENERO DE 2002
MODALIDAD MIXTA VESPERTINA

RVOE SEP: 2022005
25 DE ENERO DE 2002
MODALIDAD MIXTA SABATINA

ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO EMPRESARIAL

OBJETIVOS GENERALES

Formarse en la profesión de la administración y desarrollo de las empresas con capacidades para comprender el contexto global, aplicando teorías y metodologías propias de la ciencia administrativa, a través de diversas herramientas orientadas a la toma de decisiones, que contribuyan al crecimiento económico-financiero mediante el emprendimiento y desarrollo de las entidades productivas en un marco de ética, sustentabilidad y legislaciones vigentes.

CAMPO DE TRABAJO

Los egresados de la Licenciatura en Administración y Desarrollo Empresarial, podrán desempeñarse:

- Como consultor o asesor empresarial.
- Como colaborador en organizaciones del sector público o privado, lucrativas o con fines sociales.
- Empezando o continuando con un negocio familiar.
- En empresas coadyuvando a la toma de decisiones orientadas a la creación y desarrollo empresarial.
- Integrando y conduciendo equipos de trabajo de alto desempeño empresarial.
- Formulando y evaluando proyectos de inversión.
- Participando como agente de cambio en la empresa.
- Creando e innovando en el emprendimiento de empresas y/o para desarrollar franquicias con responsabilidad social y ecológica.
- Realizando negociaciones en beneficio del desarrollo empresarial.
- Como docente o investigador en instituciones de educación superior tanto públicas como privadas.

PLAN DE ESTUDIOS

PRIMER SEMESTRE

- Administración I
- Fundamentos de Contabilidad
- Economía y Globalización
- Matemáticas Básicas
- Introducción al Derecho
- Estrategias para el Trabajo Intelectual
- Tecnología Informática para la Administración
- Lengua Extranjera I

SEGUNDO SEMESTRE

- Administración II
- Contabilidad Intermedia I
- Economía Aplicada
- Matemáticas Financieras
- Derecho Constitucional y Administrativo
- Introducción a la Investigación Científica
- Informática Aplicada
- Lengua Extranjera II

TERCER SEMESTRE

- Planificación Estratégica
- Sistema Financiero y Comercio Internacional
- Contabilidad Intermedia II
- Contabilidad de Costos
- Probabilidad y Estadística
- Derecho Mercantil
- Métodos de Investigación I
- Lengua Extranjera III

CUARTO SEMESTRE

- Diseño Organizacional
- Introducción a la Mercadotecnia
- Análisis e Interpretación de Estados Financieros
- Administración Estratégica de Costos
- Investigación de Operaciones
- Derecho Laboral
- Métodos de Investigación II
- Lengua Extranjera IV

QUINTO SEMESTRE

- Dirección
- Investigación de Mercados
- Administración de la Producción e Inventarios I
- Gestión del Capital Humano
- Administración Financiera
- Derecho Fiscal
- Métodos de Investigación III
- Lengua Extranjera V

SEXTO SEMESTRE

- Auditoría Administrativa
- Gestión de la Distribución
- Administración de la Producción e Inventarios II
- Finanzas Bursátiles
- Presupuestos
- Desarrollo Empresarial MiPyME
- Emprendimiento
- Introducción al Programa de Egresados Titulados: Proyecto de Investigación

SÉPTIMO SEMESTRE

- Habilidades Gerenciales
- Estrategias de Promoción
- Sistemas de Calidad
- Comunicación Empresarial
- Productos Derivados
- Innovación y Desarrollo Empresarial
- Desarrollo de Franquicias
- Seminario de Investigación I

OCTAVO SEMESTRE

- Desarrollo Organizacional
- Comportamiento Humano en las Organizaciones
- Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión
- Software Contables Aplicados a la Administración
- Seminario de Desarrollo Empresarial
- Seminario de Investigación II
- Desarrollo Sostenible Empresarial
- Ética y Valores en el Ejercicio Profesional